

Requerimento de Devolução Interna - SEAD

FORMS0058 – Revisão 05 - 18/07/2019 – IN nº XXXXX/2019

Nome			
Cargo	<input type="checkbox"/> Efetivo <input type="checkbox"/> Celetista <input type="checkbox"/> Comissionado		
e-mail			
CPF:	Telefones:		
Data da Devolução: ____/____/____			
Justificativa detalhada da devolução do servidor			
Assinatura/carimbo Gerente ____/____/____		Assinatura/carimbo do Superintendente ____/____/____	
Assinatura/Ciência do Servidor ____/____/____		Assinatura/carimbo ____/____/____	
Encaminhamentos (de preenchimento exclusivo da GGDP):			
Por motivo de _____			
o servidor não teve sua lotação efetivada na SEAD. Foi encaminhado para a Gerência de Perfil e Alocação de Pessoas pelo processo nº _____.			

SITUAÇÕES QUE NÃO PERMITEM RETORNO DO SERVIDOR

1. Afastamentos em vigência: Férias, Licenças, etc.

2. Em curso de formação inerentes às atividades da Unidade atual

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

1. Após ser cientificado, o servidor deve comparecer de imediato à GGDP / SEAD para nova lotação, sob pena de ter seu registro de frequência suspenso;
2. Após ser atendido na GGDP / SEAD, o servidor deve permanecer em exercício na Unidade atual até que sua nova lotação seja efetivada;
3. A entrega deste formulário, devidamente preenchido e assinado, à GGDP / SEAD é de responsabilidade da Unidade que está retornando o servidor;
4. Caso o servidor deixe de comparecer à Unidade atual, o responsável pela Unidade deve informar à GGDP para bloqueio de frequência e pagamento.